



# CHECK-LISTE: „WIE KANN ICH SELBER EINE AKTION STARTEN?“

**Hinsehen. Handeln.**

**Möchtest du selber eine Aktion für einen guten Zweck starten und dich aktiv für benachteiligte Menschen engagieren? Willst du dein Umfeld für die Not der Welt sensibilisieren? Jetzt schon herzlichen Dank dafür! Es braucht Menschen wie dich, um benachteiligten Menschen eine Stimme zu geben und Zeichen der Solidarität zu setzen.**

TearFund hilft dir gerne bei deiner Aktion! Zum Beispiel können wir für dich Werbematerialien erstellen oder Bilder und Texte liefern. Zudem können wir dich bei der Auswahl eines Projekts beraten, zu dessen Gunsten du die Aktion gestalten willst. Wir übernehmen auf deinen Wunsch hin auch die Administration, liefern das Info-Material und/oder sind an deinem Anlass mit einem Stand oder Referenten präsent. Wir würden natürlich auch über deine Aktion informieren und dafür werben sowie im Nachhinein darüber berichten. Melde dich einfach bei uns.



Es braucht Menschen wie dich, um benachteiligten Menschen eine Stimme zu geben und Zeichen der Solidarität zu setzen.

## SO GEHST DU VOR:

### ERARBEITUNG

1. Als erstes zählt der Grundwille – den hast du ja schon.
2. Finde 2 - 3 Freunde, die mitmachen.
3. **Sitzt zusammen und sammelt eure Ideen auf Papier:**
  - a) Was ist eure Motivation, um diese Aktion zu starten?
  - b) Was ist euer Ziel? Was wollt ihr erreichen?
  - c) Wen oder was wollt ihr durch eure Aktion unterstützen? Welches Land oder Projekt?
  - d) Wo und wie könntet ihr am meisten Menschen erreichen?
  - e) Was könnte diese Menschen aktivieren/motivieren/bewegen?
4. **Mit Hilfe dieser Hintergrundüberlegungen könnt ihr euch nun Gedanken über den Anlass oder die Aktion machen:**
  - a) Art/Form des Anlasses oder der Aktion? Wie würde das konkret aussehen?
  - b) Wo könnt ihr das machen?
  - c) Wann wollt/könnt ihr das tun?  
(mindestens 3 - 6 Monate Vorbereitungszeit einrechnen)
  - d) Motto und Botschaft für euren Event?
  - e) Was wollt ihr dafür investieren (Zeit/Geld)?

### VORBEREITUNG

5. **Nun geht es schon an die konkrete Vorbereitungsplanung am besten ihr schreibt alles auf:**
  - a) Überlegt euch, was es alles für eure Aktion zu tun gibt: Werbung, Organisation, Dekoration, Verpflegung, Tagesablaufplanung, Technik, usw.
  - b) Wer oder was braucht ihr? Musiker, Helfer, Techniker, Grafiker, Drucker, Referenten, Betreuer, Mediziner, Transporter, Caterer/Restaurant, usw. ?
  - c) Wer von euch ist für was verantwortlich? Wer knüpft Kontakte, wer trifft Abklärungen?
  - d) Terminplanung: bis wann muss was erledigt sein?

### DURCHFÜHRUNG

6. **Nun geht's los! Alles erstellen, anfragen, organisieren und in die Wege leiten.**
7. **Mindestens 4 - 5 Tage vor der Aktion zusammensitzen und kontrollieren, wo ihr mit euren Aufgaben steht.**
8. **Aktion geniessen und Fotos machen!**

### BERICHTEN

9. **Tauscht euch darüber aus, wie ihr die Aktion erlebt habt.**
10. **Schreibt einen Bericht mit Bildern über die Aktion!**
11. **Möchtet ihr eine weitere Aktion starten?** →

## CHECK-LISTE VORBEREITUNG+DURCHFÜHRUNG:

WAS	WER	WANN	ERLEDIGT	ANMERKUNGEN
Hauptorganisation: Sitzungen einberufen, Übersicht schaffen, Kontrolle schaffen				
Kostenplanung				
Tagesplanung				
TearFund über die Aktion informieren				TearFund kann für eure Aktion werben und darüber berichten.
Administration: Erfassen von allen nötigen Daten				TearFund hilft euch gerne dabei.
Versand von Einladungsbriefen usw.				
Moderation, Referenten, Empfangskomitee Transport, Unterkünfte				TearFund spricht gerne zu verschiedenen Themen wie Armut, Entwicklungshilfe, Christlicher Auftrag – meldet euch einfach bei uns.
Helfer (Wieviele? Wer informiert sie über alles?)				
Raum/Location/Ort reservieren und alles abklären (Kosten, Garderoben, Toiletten, Putzen, Grösse, Behindertengerecht, Empfang, Foyer, Tische+Stühle, Küche, usw.)				
Werbematerial: Flyer, Plakate, Veranstaltungskalender, Medien, Anderes/Spezielles				TearFund ist euch hierbei gerne behilflich! Fragt uns an für Texte und Bilder.
Informations-, Präsentationsmaterial: Info-Broschüre, Stand, sonstiges Info-Material, PowerPoint oder Film				TearFund kann euch viel Info-Material liefern oder euch eine Info-Broschüre sowie PowerPoint-Präsentation erstellen. Wir können auch einen kleinen oder grossen Stand aufstellen (Werbewand und Roll-Ups).
Musik/Unterhaltung				
Verpflegung				
Technik				
Dekoration				
Artikel-Herstellung: Materialbesorgung, Herstellungstechnik, -ort				Falls Ihr für Euren Event Artikel herstellen und verkaufen wollt.
Weg-Kennzeichnungen, Namensschilder, Info-Schilder				
Dankeskärtli, -rede an Helfer und Mitmacher				
Fotos machen und Bericht schreiben				



**Sollten Sie Fragen haben, rufen Sie uns einfach an! Wir geben Ihnen gerne Auskunft.**

**tearfund.ch**

**Hinsehen. Handeln.**

### TearFund Schweiz

Das Hilfswerk der Schweizerischen Evangelischen Allianz  
 Josefstrasse 34 | 8005 Zürich  
 Tel. 044 447 44 00 | Fax 044 447 44 05  
 info@tearfund.ch | www.tearfund.ch  
 PC-Konto 80-43143-0

